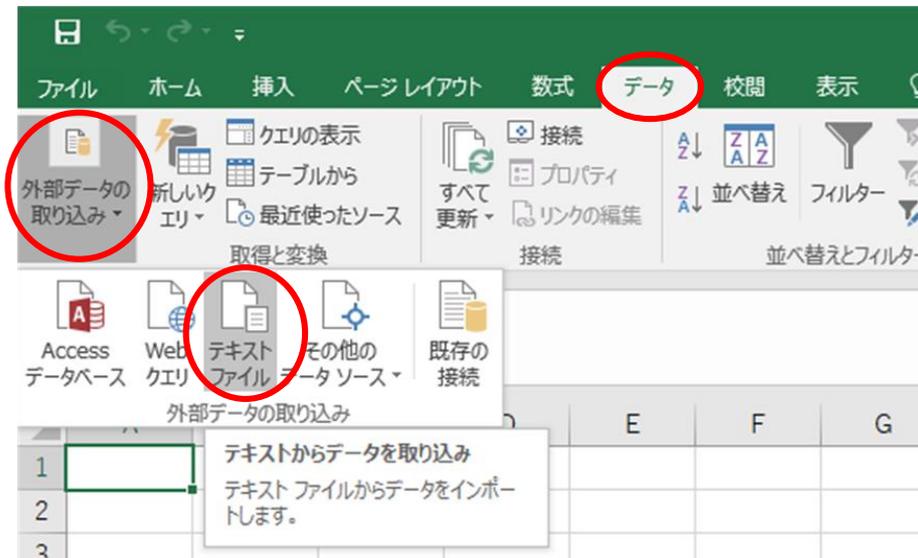
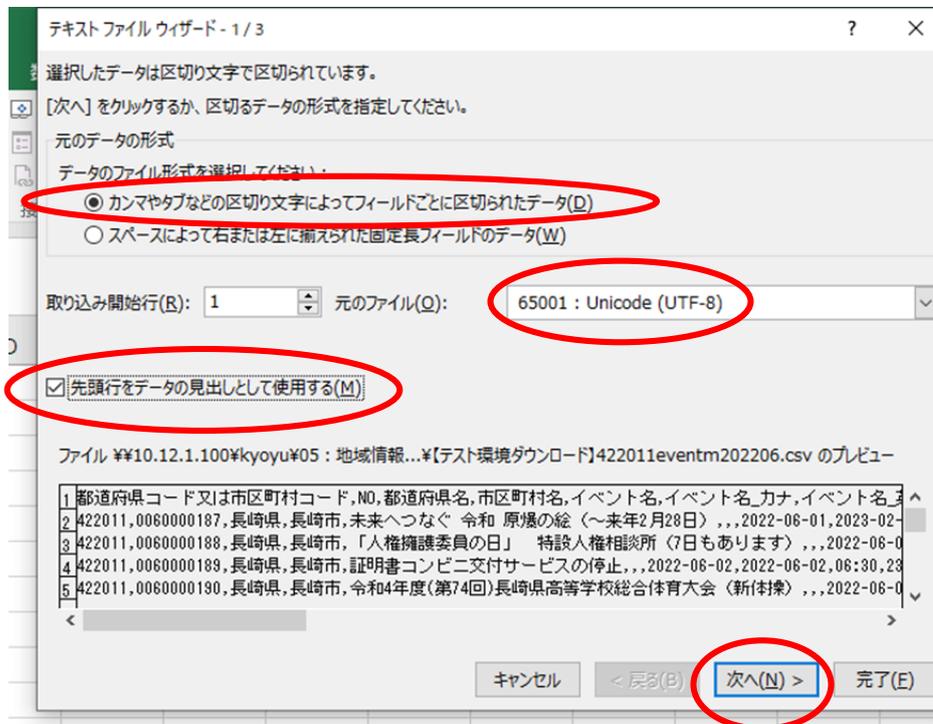


1. 必要なデータをダウンロードし、保存してください。

2. 新規の Excel ファイルを開き、「データ」「外部データの取り込み」「テキストファイル」を選択し、保存した CSV ファイルを選択してください。



3. データのファイル形式 を、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」、元のファイル「65001 : Unicode (UTF-8)」「先頭行をデータの見出しとして使用する」を選択し、「次へ」をクリックしてください。



4. 区切り文字「カンマ」、文字列の引用符「{なし}」を選択し、「完了」をクリックしてください。

テキストファイルウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

タブ(I)

セミコロン(M)

カンマ(C)

スペース(S)

その他(Q):

連続した区切り文字は 1 文字として扱う(R)

文字列の引用符(Q) {なし}

データのプレビュー(P)

都道府県コード又は市区町村コード	NO	都道府県名	市区町村名	イベント名
422011	0060000187	長崎県	長崎市	未来へつなぐ 令和 原爆の絵 (～来
422011	0060000188	長崎県	長崎市	「人権擁護委員の日」 特設人権相
422011	0060000189	長崎県	長崎市	証明書コンビニ交付サービスの停止
422011	0060000190	長崎県	長崎市	令和4年度(第74回)長崎県高等学校総

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(E)